



云南三鑫职业技术学院
Yunnan Sanxin Vocational and Technical college

高职扩招人才培养方案

会计专业

(2020级 弹性学制)

云南三鑫职业技术学院继续教育学院 编

2020年8月

目录

会计专业人才培养方案	1
一、专业名称及专业代码	1
二、招收对象及修业年限	1
三、人才培养目标	1
四、人才培养规格	1
五、人才培养模式	2
六、职业范围及岗位要求	3
七、职业能力分析	3
八、课程体系	4
九、职业课（主干课）简介：	6
十、实践教学条件	6
十一、考核方式及要求	7
十二、毕业要求	8
十三、教学条件保障	8
十四、教学进程表	9
十五、其他说明	10

会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称:会计

专业代码:630302

二、招收对象及修业年限

招生对象:应(往)届普通高中毕业生、应(往)届中职(含中专、技工学校、职业高中)毕业生、退役军人、下岗失业人员、农民工或新型职业农民群体

学 制:弹性学制4年

学历层次:专科

三、人才培养目标

培养坚持党的基本路线,政治立场坚定,践行社会主义核心价值观,思想品德优良,德技并修,适应市场经济发展和人才需求,掌握现代企事业会计的基本理论和基本知识,具备会计制度设计、会计工作组织、成本和利润核算与分析、财务审计和资产评估等能力,具备财务会计软件操作能力,面向工商企业、金融企业、事业单位、生产企业、会计师事务所、政府机关等领域,从事出纳、会计、审计、资产评估与管理、税务、财务管理等工作的高素质劳动者和技术技能人才,德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人、担当民族复兴大任的时代新人。

四、人才培养规格

(一) 基本素质

思想道德素质:政治立场坚定,践行社会主义核心价值观,热爱祖国、坚持党的领导,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,树立正确的世界观、人生观、价值观,具有良好的道德品质和文明行为习惯,遵纪守法。

职业素质和人文素质:立足生产、建设、管理、服务第一线,脚踏实地,爱岗敬业,明礼诚信,注重与人合作,团队协作意识强;具有健康的审美情趣和文化素养,爱好鲜明,有较强的表现力;具有创新意识与较强的创业精神。遵守会计职业道德,熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密,坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账。

身心素质:具有良好的生活习惯,爱好运动,具有健康的身体;具有良好的个性品质和抗挫能力、较强的心理调适能力。

（二）知识要求

- 1、具有面向市场经济一线的高素质应用型人才应必备的专业及文化知识。
- 2、掌握扎实的会计基础理论知识及实务知识，掌握手工及计算机处理各类企事业单位业务核算的方法。
- 3、掌握财务管理及基本经营管理业务知识。
- 4、熟练掌握基础会计业务知识，熟悉财务会计、高级财务会计理论及业务知识。
- 5、熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规。
- 6、掌握计算机基本原理和一般操作知识，熟练掌握会计电算化软件的操作，熟练掌握ERP、电子商务、统计及财务报表分析等业务软件的操作，并懂得简单的维护常识。
- 7、掌握财务管理、统计及基本经营管理业务知识和基本的宏观经济学知识。

（三）能力要求

- 1、会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表。
- 2、税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划。
- 3、统计调查分析能力：熟悉统计学的原理和方法，能进行统计调查分析获取资料，并对资料进行加工，撰写调查报告。
- 4、财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告。
- 5、财务分析与管理能力：掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理，能根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理。熟悉资金的运营管理，熟悉销售及利润的预测，能进行产品定价和投资决策，预算控制和成本控制，掌握筹资和融资以及股利的分析方法。
- 6、审计能力：了解审计目标的确定，能制定审计计划；掌握审计数据的收集，熟悉内部控制制度的调查与分析；掌握审计抽样分析方法和评价，能提出审计意见并进行审计报告的撰写。

五、人才培养模式

在“工学结合、产学结合”框架下，坚持育人为本，促进德技并修，搭建校企合作育人平台，探索“阶梯式、三阶段”的人才培养模式，全面实施素质教育，培养德智体美全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

校企合作育人平台：即学校、企业共同形成育人平台，协调互助，共同培养人才，达

到良好的育人效果。

六、职业范围及岗位要求

面向企业、机关事业单位、金融、社会中介等领域，从事出纳、会计、会计核算、财务分析、理财规划、会计事务所咨询、审计、办税等相关工作，可选择出纳、助理会计、会计、审计、统计、办税、财务管理等相关岗位。

七、职业能力分析

岗位	岗位描述	基本知识	职业技能
出纳员	1、办理现金收付与银行结算； 2、设置登记日记帐； 3、贯彻执行货币资金管理的法规制度，审核、监督各项收支的合法性。	1、现金业务； 2、银行存款业务； 3、其他货币资金业务。	1、原始凭证的填制、审核； 2、记账凭证的填制、审核； 3、日记账的登记、审核； 4、银行存款余额调节表的填制 5、具备熟练的财务电算化技能。
财务会计	1、会计核算； 2、编制报表； 3、纳税申报； 4、会计监督； 5、资产管理； 6、成本核算。	1、企业会计核算理论与方法； 2、会计报表的编制方法； 3、成本核算基本方法； 4、税收法规。	1、原始凭证的填制、审核； 2、记账凭证的填制、审核； 3、明细账、总账的登记、审核； 4、会计报表的编制； 5、纳税计算及申报表的填制。
会计主管	1、复核会计凭证、帐簿、报表，汇总会计凭证，登记总帐； 2、试算平衡，编制各种对外会计报表。	1、财务核算； 2、纳税申报； 3、财务报表分析； 4、会计稽核； 5、内部审计； 6、会计调整。	1、负责公司的全盘财务核算工作； 2、纳税申报表的编制； 3、财务报表的编制与分析； 4、会计凭证、账簿、报表的稽核； 5、负责公司年度会计决算工作及审计工作； 6、会计账目的调整； 7、负责公司的票据管理及会计档案管理工作； 8、参与公司日常财务管理。
财务主管	1、进行预算的编制和调整； 2、纳税申报表的编制； 3、编制审计报告。	1、综合财务核算； 2、内部审计； 3、预算的编制。	1、审核公司原始凭证、记账凭证及会计报表，保证数据真实、准确。 2、审查所有对外提供的会计资料和经济信息。每月初负责审核公司的纳税申报表；每年负责审核公司的年终汇算清缴报告，负责完成公司的年终汇算清缴工作。 3、负责与财政、税务、金融部门的联系，及时掌握财政、税务及外汇动向。 4、财务管理制度、细则、办法的拟定和实施。 5、组织制定并完善财务部岗位责任制，负责对财务人员的考核。 6、负责编制公司的年度经营预算。 7、负责预算调整并报财务主管审核。

纳税 实务	1、企业各项税费计算及相关税费的账务处理； 2、税费的申报。	1、熟悉国家各种税费项目的政策规定和税收法规； 2、了解税费的征管； 3、正确解读违反税法法律责任。 4、税制体系构成、税种分类、税款、税费计算。	1、办理纳税申报、税务登记及发票事宜； 2、准确进行各项税费的计算及账务处理； 3、熟练进行应交税费、所得税费用、营业税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对； 4、税费的计算、申报和涉税业务的会计处理能力。
----------	-----------------------------------	--	--

八、课程体系

构建以新时代思想政治理论课为引领，强化公共课基础，建立专业基础、专业骨干、专业辅修等模块的专业课体系，深化实践教学环节改革，搭建素质拓展网络课平台，推进全面素质教育，实现人才培养目标。

（一）思想政治理论课

高校思想政治理论课承担着对大学生进行系统的马克思主义理论教育的任务，是巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位、坚持社会主义办学方向的重要阵地，是全面贯彻党的教育方针、落实立德树人根本任务的主干渠道和核心课程，是加强和改进高校思想政治工作、实现高等教育内涵式发展的灵魂课程。

按照《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，必须开设：“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”课（4学分）、“思想道德修养与法律基础”课（3学分）、“形势与政策”课（2学分）等三门必修课程，以网络平台课开设相关选修课。

各课程须严格按照教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知（教社科[2018]2号）和教育部《关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社科〔2018〕1号）的要求组织教学各环节。

（二）公共基础课

开设以下公共基础课：大学语文、大学英语、计算机基础、体育与健康、心理健康教育、创业与就业指导、国防教育、安全教育等课程，巩固公共基础，拓展社会适应能力，强身健体，保障安全，构建职业规划，发展创新思维，促进就业创业。

（三）专业课程

开设以下课程专业课程,其中有“*”者为核心课程,共8门。

1、专业基础课：基础会计*、财经法规与职业道德、会计电算化、经济法基础、税法、管理学基础。

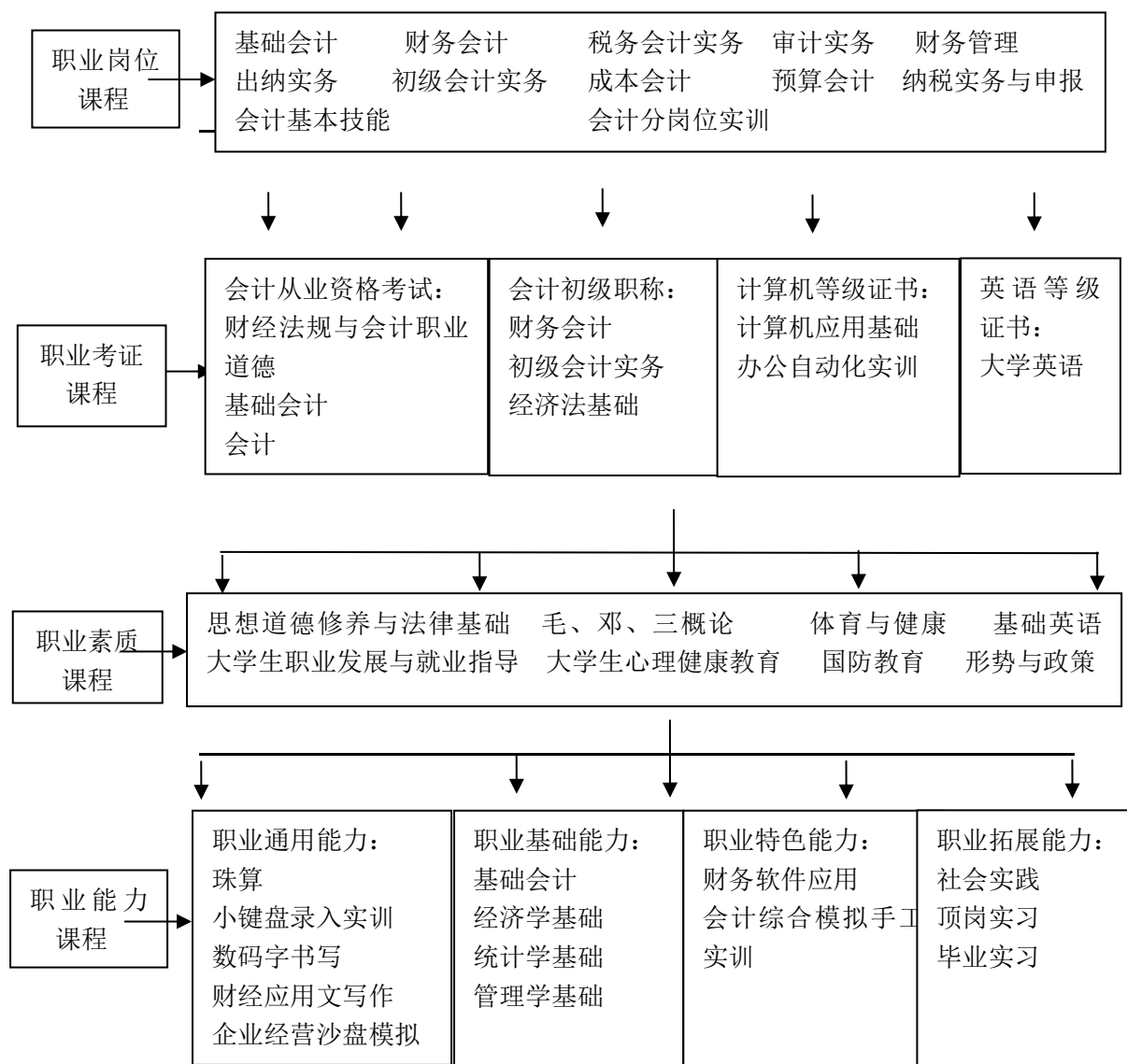
2、专业课：企业运营管理、EXCEL 在财务中的应用*、成本会计*、初级会计实务（一）*、税务会计*、财务管理、初级会计实务（二）*、企业会计综合实训*、财务报表分析、ERP 系统*、基础会计实训（含出纳实务）、审计实务*、纳税申报与实务。

3、实践性教学环节主要包括院内实训、毕业实习等。依据国家发布的有关专业顶岗实习标准，严格执行《云南三鑫职业技术学院学生实习管理规定》有关要求，组织好实训、跟岗实习和顶岗实习。

（四）素质拓展课

以弘成科技发展有限公司网络课程包（200 门左右）的网络学习课程为主要拓展，促进综合素质发展。

（五）构建基于工作过程的课程体系



九、职业课（主干课）简介：

本专业主干和核心必修课程：基础会计、财经法规与职业道德、会计电算化、经济法基础、税法、成本会计、初级会计实务、税务会计、ERP 系统、审计学。具体描述如下：

1、《**基础会计**》 本门课程是会计学的入门课程，重点阐明会计核算的基本理论、基本知识和基本技能。通过该课程的学习，使学生掌握会计核算的基本内容、遵循的基本原则及会计的基本核算方法和程序、会计报表编制等最基本的方法和原理。

2、《**财经法规与职业道德**》 本课程让学生掌握会计法规、税收征收管理法律制度、其他相关法律制度和会计职业道德四个内容，包括会计机构和会计人员、会计核算的法律规定、会计监督的法律规定、违反《会计法》的法律责任、企业会计准则、会计档案管理办法、税收征收管理法律制度、支付结算法律制度、票据法律制度和会计职业道德。

3、《**会计电算化**》 通过对电算化会计的学习，要求学生了解国内外电算化会计发展状况，掌握会计电算化的基础知识，以及会计核算软件各功能模块，具有熟练运用、维护通用会计软件的操作技能。

4、《**经济法基础**》 本课程是会计专业开设的一门专业基础课，通过本课程的学习，使学生掌握我国经济法学的基本理论和知识，培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，并能运用经济法的理论和知识，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通

5、《**税法**》 本课程属于会计相关专业的专业课。在学习了基础会计、财务会计等专业知识的基础上，就增值税、消费税。营改增的形成、计算和缴纳一系列的过程作了详尽的介绍，要求学生能出于对纳税人的税收利益的考虑而进行税收政策、计税方法的选择，或因与国家现行税法的差异而进行涉税事项的调整，即税务会计的确认、计量、记录和报告。

6、《**成本会计**》 本课程是会计专业的一门专业核心课，主要研究企业成本核算的原理、原则、方法等问题。通过该课程的教学，学生能较为全面地了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，掌握企业成本计算的基本方法，能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力的应用型人才。本课程主要采用理论教学与案例教学、业务操作相结合的教学方法，以工业企业发生的业务为例进行成本核算处理，通过本课程的学习使学生能够系统地掌握成本核算的品种法、分批法、分步法等成本核算方法，并能进行成本报表的编制与分析。

7、《**初级会计实务**》 本课程使学生全面掌握财务会计的基本理论与基本方法，为从事会计专业工作奠定坚实的基础。从学习和理解入手，主要围绕资产负债表、利润表和现金流量表展开，帮助学生全面掌握会计要素的确认、计量和报告的原则、方法和技术，以及财务报表列报和分析的一些基本原理与方法，为学习高级财务会计课程做好准备。

十、实践教学条件

本专业有较好的校内实践教学条件，拥有实训室 2 个，包括手工会计实训室、电算会计化实训室，基本能满足校内实训实习需求。校外实训条件建设正在完善。

为提高学生的社会竞争力，积极鼓励学生参加各种职业资格考试，如助理会计师、会计师职称考试，并要求毕业学生至少取得初级会计师证书。同时，合理组织与完善本专业的理论教学和实践教学工作，第六学期全部进行实践性教学，安排毕业实习。

充分利用学院的实训基地，认真组织与探索，建设与完善一套能满足会计专业需要的仿真模拟实训模式。

十一、考核方式及要求

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，课程考核方式采用多种形式、多元化评价，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。采用学习过程和学习态度相结合的原则进行考核，学习结果评价，将各个阶段的考核成绩和学习态度考核成绩按一定比例作为课程的总成绩。

思想政治理论课、专业主干核心课程等应以闭卷考试考核为主。

专业课程以过程考评（任务考评）与期末考评（应知和应会考评）相结合的方式，强调过程考评的重要性（每学期不少于 3 次）：平日表现占 10%，素质考评占 10%；实操考评占 30%。期末考试占 50%（采取闭卷考试和应会操作考评）。

实践课程采取过程考评（任务考评）的考核评价方式。

专业课程考核实施措施及考评标准

考评 方式	过程考评（项目考评）			期末考评	
	平日表现	素质考评	实操考评	应知考评	应会考评
分值	10 分	10 分	30 分	25 分	25 分
考评 实施	由主讲教师根据学生平日上课表现考评	由指导教师根据学生表现进行考评	每个学期由实训指导教师对学生进行三次以上的项目操作考评	由教务处组织考评。	由实训指导教师对学生进行操作考评

考评标准	出勤率 2 分； 学习态度 2 分； 学习纪律 2 分； 课堂表现 2 分； 平时作业 2 分；	工装穿戴 2 分； 生产纪律 2 分； 文明生产 2 分； 团队合作 2 分； 小组或团队评价 2 分。	任务方案正确 4 分； 工具使用正确 6 分； 口试 4 分； 操作过程正确 6 分； 任务完成质量 5 分； 5S 管理 5 分。	建议题型： 1. 填空； 2. 选择； 3. 判断； 4. 名词解释； 5. 问答题； 6. 论述题。	1. 工具使用； 2. 软件及仪器设备使用； 3. 故障诊断； 4. 故障诊断分析； 5. 故障排除； 6. 验证和验收。
------	--	--	---	---	--

十二、毕业要求

政治合格，思想品德综合考核合格；修完人才培养方案规定的各门课程，经考试考核各科成绩合格，完成毕业实习和社会实践活动，经过体质体能测试，达到本专业规定的毕业学分；积极参加课外活动，修完相应的网络学习课程，全面提高综合素质。在规定的学习年限内，达到以上要求者准予毕业，颁发毕业证书。

鼓励学生参加职业资格培训学习，并取得相应的职业资格证书，如：计算机、普通话、英语应用能力、本专业职业资格证书等。

十三、教学条件保障

（一）师资队伍

建立一支专兼结合、“双师”素质、结构合理的专兼职师资队伍，保障教学活动正常开展，加强师资队伍建设，保证教育教学质量持续提高。

（二）教学设施

学院有篮球场 10 块，乒乓球、羽毛球、排球场地设施器材若干，田径运动场；形体训练室 1 间，面积 120m²；多媒体教室 12 间；微机教室 6 间 300 座等公共教学设施。

校内建有实训室 2 个，包括手工会计实训室、电算化会计实训室。校外与多家企业、建成校企合作平台，教学设施能够满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

（三）教学资源

1. 公共课程教材采用高等教育出版社等十三五规划教材；专业课程教材主要采用十三五规划教材。

2. 学院图书馆现有馆藏纸质图书 12.84 万册，电子图书 780GB, 转换成册为 10 万册。教材、图书和数字资源，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和云南省关于教材选用的有关要求。

（四）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

（五）教学评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程质量监控，改革教学评价标准和方法。

（六）质量管理

建立健全学院内部质量保证体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

十四、教学进程表

（一）教学进程表

会计专业教学进程表（四年制）

教学课程进程																	
课程类别	课程名称	各学期周学时								学时					学分	考核方式	备注
		第一年		第二年		第三年		第四年		学时	线上教学		线下授课				
		一	二	三	四	五	六	七	八		理论	实践	理论	实践			
思想政治理论课	思想道德修养与法律基础	4								120	60	12	30	18	3	考试	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4								120	60	12	30	18	4	考试	
	形势与政策		2		2					60	24	12	20	4	2	考查	
	心理健康教育		2		2					60	24	12	12	12	2	考查	
	毛泽东思想概论		4							120	60	12	18	30	4	考查	
公共基础课	大学语文	2								60	32	4	12	12	2	考查	
	大学英语	4								120	60	12	20	28	4	考查	
	计算机应用基础	4								120	12	60	18	30	4	考查	
	体育与健康				2					60	4	32	0	24	2	考查	
	创业与就业指导			1						30	12	6	0	12	1	考查	
	中国近代史纲要			4						120	60	12	20	28	4	考查	
	传染病防控				2					60	24	12	12	12	2	考查	
	公共卫生				2					60	24	12	12	12	2	考查	
	禁毒防艾		2		2					60	24	12	12	12	2	考查	
	商业银行业务				4					120	36	36	8	40	6	考试	
专业基础学习领域	财务报表编制与分析				4					120	36	36	8	40	4	考试	
	资产评估实务				2					60	18	18	4	20	2	考查	
	基础会计*	6								180	80	28	24	48	6	考试	
	财经法规与会计职业道德*	4								120	36	36	8	40	4	考试	
	管理学基础		4							120	36	36	8	40	2	考试	
	会计电算化*		4							120	36	36	8	40	4	考试	
	经济法基础*				6					180	80	28	24	48	4	考试	
	税法*				6					180	80	28	24	48	6	考试	
	成本会计*				4					120	36	36	8	40	4	考试	
	基础会计实训*					6				180	28	80	24	48	6	考查	
专业学习领域	财务会计实务		6							180	28	80	24	48	6	考试	
	EXCEL在财务中的应用				6					180	28	80	24	48	4	考查	
	28门课	28	24	27	28					3030	1038	780	412	800	136		
其它	入学教育及军训	2周													3		
总学分															139		
网络学习课程		以弘成科技发展有限公司网络学习课程作为综合素质拓展课程,1-4学期每学期不少于2门,按照选课要求办理,独立管理,单独计算学分。															
表中带“*”号的课程		为专业核心课程,共7门。															

(二) 毕业实习

在第三至第八学期进行跟岗实习、顶岗实习、预就业等实践,可在机关事业单位、企业、金融机构、证券保险、社会中介等领域实习。

十五、其他说明

(一) 线上课程学习

学院依托弘成科技发展有限公司网络学习平台的网络课程包组织开展学习,由教务处统一管理,按照选课要求办理,独立管理,单独考核,单独计算学分。

(二) 综合素质能力拓展学习

根据上级各部门的要求,大学生在校期间除按上述课程体系进程学习外,还应加强中华优秀传统文化教育、美育教育、国防知识教育、法制教育、安全教育、卫生健康教育、“防艾禁毒”教育等,依托线上学习课程、专家讲座、专题讲座、主题报告会、主题班会等多种方式、多途径开展,拓展学生综合素质。

(三) 职业资格证书

按照《云南三鑫职业技术学院学分互认管理办法》(暂行)中第一条的规定,高职扩招

学生在校学期期间取得专业相关职业资格证书，将进行学分互认。

鼓励学生在校期间，通过参加学习、培训和考核，取得各类通用职业资格证书和专业职业资格证书。如普通话水平测试资格证书、英语应用能力考试证书、计算机等级证书、职业资格证书等。

序号	名称	等级	颁证单位
1	全国高等学校英语应用能力	A 级	全国高等学校英语应用能力 考试委员会
2	计算机等级	一级 B 类	云南省教育厅

(四) 退役军人免修入学教育和军训直接认定学分。